

Vilniaus lopšelis-darželis „Žibutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Angelika Genevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-02-24 Nr A290-246 /24(3.4.40-DRG 1/

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Lopšelis-darželis „Žibutė“ 2023 m. dirbo vadovaudamasis 2020-2024 metų strateginiu planu, 2023 metų veiklos planu ir kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planu. Įgyvendinant pirmą iš strateginių tikslų –

**Gerinti ugdymo proceso kokybę nuolat besimokančioje įstaigoje**

1. Sėkmingai ir kūrybingai vykdyta ikimokyklinio ugdymo lopšelio-darželio ugdymo (si) programa „Vaikystės žingsniai“, ugdomoji veikla organizuota pasitelkiant naujus metodinius rinkinius „Žaismė ir atradimai“, įtraukiami STEAM programos metodai. Sėkmingai vykdyta ir įgyvendinta atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo programa bei vykdoma tarptautinė prevencinė programa „Zipis ir jo draugai“. Visi ugdytiniai padarė pažangą pagal savo gebėjimus.
2. Siekiama aukštos darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijos, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, formuojama veikli, atsakinga ir sutelkta bendruomenė, kuri geba kūrybiškai dirbti. Du pedagogai įgijo aukštesnes – mokytojo metodininko ir vyresniojo mokytojo kvalifikacijas.
3. Turtinama ir atnaujinama vaikų ugdymo (si) aplinka, įsigytos atitinkančios vaiko poreikius ir amžių mokymo priemonės, informacinės komunikacijų technologijos: įsigyti 2 projektoriai, kurie tikslingai naudojami ugdymo procese „Kregždučių“ ir „Bitučių“ grupėse .

Įgyvendinant antrą iš strateginių tikslų –

**Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką**

1. Kuriama funkcionali ugdymo (si) aplinka, įrengtos saugios sportui pritaikytos lauko sporto erdvės ir gimnastikos įrenginiai. Įsigytos sporto priemonės. Atnaujinti žaislai ir ugdymo (si) priemonės, atitinkančios vaiko amžių ir poreikius. Maitinimo kultūrai gerinti įsigyta indų ir grupės ir virtuvė..
2. Pedagogai su ugdytiniais dalyvavo Vilniaus Rotary klubo organizuojamame labdariniame aukcione.
3. Parengtas projektas ir patvirtintas sveikatą stiprinančios mokyklos vardas Atnaujintos laiko erdvės įgalinančios vaikus tyrinėti, plėsti pažinimo kompetenciją.

Įgyvendinant trečią iš strateginių tikslų –

**Įstaigos bendradarbiavimo su šeima plėtotė**

1. Tiriamas ir reflektuojamas įstaigos teikiamų paslaugų poreikis ir kokybė: buvo atliktos apklausos, diskutuojama su bendruomene ir socialiniais partneriais, reflektuojama.
2. Plėtojama bendruomenės veikla, bendradarbiaujant su šeima – organizuojami bendri renginiai, projektai su ugdytinių tėveliais. Aktyviai įgyvendinami projektai, siekiant vaikus ir tėvelius gyventi sveikiau, švariau, aktyviau, būti draugiškiems gamtai. Ugdytinių

socialinės, emocinės patirties ugdymui, įvairiapusio pažinimo plėtojimui buvo organizuotos sporto veiklos, šviečiamosios paskaitos bei pažintinės veiklos.

3. Skatinamas visapusiškas šeimos įsitraukimas į vaikų ugdymo (si) procesą įstaigoje: kartu aptariami individualūs ugdymo (si) pasiekimai, tėvai įtraukiami į bendrus projektus, dalyvauja renginiuose.

Įgyvendinant metinį veiklos planą ugdymosi aplinka orientuota į skirtingų poreikių ir skirtingoje kultūrinėje aplinkoje augantį vaiką, sudarant galimybę rinktis veiklą pagal savo galias ir patirtį, fizines galimybes. Ugdymą papildė šalies mastu darželio administracijos inicijuotas ir vykdomas Sveikatą stiprinančios mokyklos projektas – „Tarp žibuoklių ir pušų sveikuoliukas aš esu“, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei šalies „Žibučių“ ugdymo įstaigomis.

Įstaigos vaikų pasiekimų vertinimo sistema užtikrina vaikų pasiekimų stebėseną ir vertinimą du kartus per metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, pagal individualų poreikį – mokslo metų viduryje. Atnaujintos lauko žaidimų erdvės, įsigyti žaidimų įrenginiai. Tai sudarė galimybes ugdytiniams jaustis saugiai, aktyviau stiprinti sveikatą, fizines ir kūno galias.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti priešmokyklinio ugdymo mokytojų profesines kompetencijas ir pasirengimą dirbti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Įvyko priešmokyklinio ugdymo mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiai, siekiant tinkamai ir kokybiškai dirbti pagal atnaujintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą	2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir 2 specialistai dalyvaus 2 tiksliniuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose (6 val). 2023 m. rugsėjo mėnesį tėvai supažindinti su atnaujinta Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programa.  Atlikta tėvų apklausa siekiant iširti tėvų lūkesčius dėl priešmokyklinio ugdymo iki 2023 m. spalio 30 d. Duomenų analizė padės numatyti ugdymo tikslus ir stiprins bendradarbiavimą mokytojas – šeima.  Įvyks 3 tėvų susirinkimai 2023 m. balandžio, rugsėjo ir gruodžio mėnesiais. Dalyvaus 80 proc. tėvų	2023-04-01 įvyko seminaras „Socialinės ir emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“. Dalyvavo 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir 2 specialistai. Tėvai supažindinti su atnaujinta Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programa. Numatyti ugdymo tikslai, glaudžiai bendradarbiaujama su ugdytinių tėvais.  Priešmokyklinės grupės ir ikimokyklinių grupių pedagogai 100 proc., pavaduotojas ugdymui dalyvauja tęstinėje kvalifikacijos programoje „Tūkstantmečio darželis“. Rodiklis: kvalifikacijos pažymėjimai. Įvyko visi numatyti grupių tėvų susirinkimai

			Rodiklis: pagerėjo komunikacija su tėvais; Dalyvavo 80 proc. tėvų.
1.2. Užtikrinta švietimo pagalba kiekvienam vaikui, vadovaujantis kolegialumo principu. Teikti veiksmingą pagalbą specialiųjų poreikių turintiems vaikams bei jų tėvams.	<p>Stiprinti Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbą. Įvykę VGK narių kvalifikacijos kėlimo renginiai, siekiant stiprinti pagalbos mokiniui kokybę.</p> <p>Įstaigoje dirba visi VGK specialistai: psichologas, logopedas, socialinis ir specialusis pedagogai.</p> <p>Sensorinių mokymo priemonių įsigijimas.</p>	<p>Atnaujintas ir patvirtintas VGK veiklos planas iki 2023-03-20</p> <p>Teikiama individuali pagalba specialiųjų poreikių vaikams atsižvelgiant į PPT išvadas.</p> <p>Kolegialiai sudaryti individualūs ugdymo planai iki 2023 m. vasario 10 d. ir koreguojami metų bėgyje pagal poreikį.</p> <p>Pravesti 2 tiksliniai mokymai mokytojams ir mokytojų padėjėjams „Kaip ugdyti ypatingus vaikus?“.</p> <p>Atlikti SUP vaikų tėvų žodinę apklausą apie pagalbos vaikui efektyvumą ir pažangą.</p> <p>Nuolat stebimas vaikų psichologinės, emocinės pagalbos poreikis ir kiekvieną ketvirtį, esant poreikiui, vaikai bei šeimos nukreipiamos darželio pagalbos specialistų konsultacijai.</p>	<p>Atnaujintas VGK veiklos planas ir aktyviai dirbama teikiant pagalbą.</p> <p>Individuali specialistų pagalba teikiama visiems SUP vaikams. 100 proc. Yra sudaryti SUP vaikams individualūs ugdymo planai ir koreguojami pagal poreikį.</p> <p>Įstaigos psichologas skaitė paskaitą pedagogams apie vaikus, turinčius pažintinių, elgesio ir kitokių sunkumų ar išskirtinumų.</p> <p>Vyko atvejų analizė, diskusijos. Atlikta žodinė apklausa, padarytos išvados siekiant kokybiškos švietimo pagalbos.</p> <p>Pagal poreikį teikiamos konsultacijos vaikų tėvams, teikiamos rekomendacijos tėvams, pedagogams</p>
1.3. Stiprinti vaikų ir darbuotojų prasmingą bei saugią savijautą įstaigoje formuojant pozityvaus mąstymo strategijas.	<p>Didesnė dalis tėvų (globėjų), atlikus apklausą, labai gerai arba gerai vertins vaikų savijautą darželyje.</p> <p>Didesnė dalis darbuotojų, atlikus apklausą, labai gerai arba</p>	<p>Didesnė dalis tėvų vertins labai gerai ir gerai</p> <p>80 proc. įstaigos darbuotojų dalyvavimas 2 kvalifikacijos kėlimo renginiuose.</p>	<p>Atlikta tėvų apklausa dėl vaiko emocinės aplinkos įstaigoje. 90 proc. apklaustų tėvų vertina vaikų emocinę savijautą „labai gerai“ ir „gerai“.</p> <p>Mokytojai gilino profesines kompetencijas mokymuose: „Bendradarbiavimas su</p>

Siekti Sveikatos stiprinančios mokyklos vardo.	gerai vertins savo savijautą darbovietėje.  Įgyvendinti kvalifikacijos kėlimo renginiai darbuotojams temomis „Pozityvaus mąstymo nuostatų ir įgūdžių ugdymas“ ir „Mobingas darbe ir kaip jį atpažinti“.  Pateikta paraiška Sveikatos stiprinančios mokyklos vardui gauti.	Atlikti individualūs pokalbiai su darbuotojais mažiausiai 2 kartus metuose. (kovo ir spalio mėnesiais).  80 proc. darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose pozityvaus mąstymo ir mobingo prevencijos tema.  Iki 2023 m. kovo 30 d. pateikti paraišką Sveikatos stiprinančios mokyklos vardui gauti.	tėvais ir konfliktų prevencija“ „Streso valdymas“ Įvyko 2 įstaigos darbuotojų kvalifikacijos renginiai: 2023-04-14 „Bendradarbiavimo galimybės ir iššūkiai ikimokyklinio ugdymo sektoriuje“  2023-10-11 „Ugdymo bendruomenės tarpusavio santykių ypatumai. Stresinės situacijos ir elgesio modeliai jose“ (4 ak. V.) Rodiklis – kvalifikacijos pažymėjimai  Pateikta paraiška ir 2023 m. gegužės mėn. gautas Sveikatą stiprinančios mokyklos vardas.
1.4. Užtikrinti racionalų ir ekonomišką finansinių išteklių panaudojimą	Parengta 2023 m. tarifikacija.  Racionalus ir ekonomišką darbo užmokesčio panaudojimas. Mažesnis tėvų įsiskolinimas už darželio teikiamas paslaugas.	Iki 2023-02-15 parengta ir su ekonomistu suderinta 2023 m. tarifikacija. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas.  Kartą per ketvirtį vykdoma tėvų mokesčio kontrolė. Laiku pateikti reikiami dokumentai buhalterijai skolų išieškojimui. Surinktas planuojamas tėvų mokesčio biudžetas.	Tarifikacija parengta ir suderinta 2023-02-01 d.  Biudžetiniai metai užbaigti be lėšų trūkumo. Įsigyta naujų baldų, indų, ugdymo priemonių. Atnaujinta 1 pavėsinė.  Tėvų mokesčio kontrolė vykdoma kas mėnesį. Rezultatas - nėra tėvų mokesčio skolininkų.  Tėvų mokesčio biudžetas paskirstytas pagal biudžeto straipsnius ir racionaliai naudojamos lėšos.
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingai buvo tęsiami Sporto rėmimo fondo finansuojamo projekto „Multifunkcinės erdvės įrengimas“ įsipareigojimai	Ant įsigytos sportinės dangos aktyviai sportuojama, vyksta krepšinio varžybos, veiklos, skatinančios vaikus ir tėvus aktyviai judėti bei stiprinti sveikatą.
3.2. Pedagogai su ugdytiniais dalyvavo Vilniaus Rotary klubo organizuojamame labdariniame aukcione.	Atskleistas SUP vaikų potencialas. Papildomas lėšų pritraukimas. Įsigyti vaikiški baldai ir sensorinės ugdymosi priemonės
3.3.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

## 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Viešųjų pirkimų reikalavimai ir dokumentų valdymas EcoCost sistemoje
7.2. Elektroninių dokumentų valdymas

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

## 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įstaigos ugdymo kokybės gerinimas, taikant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Atnaujintos ikimokyklinės ugdymo programos analizė ir pedagogų bendruomenės supažindinimas su ja.  Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos pristatymas darbuotojų ir tėvų susirinkimų metu (5 susirinkimai).	Dalyvavimas mokymuose apie atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos efektyvų taikymą (5 pedagogai). Sudaryta darbo grupė (iki 2024 m. balandžio mėn) programai studijuoti ir pristatyti. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa bus pristatyta ir aptarta pedagogų posėdžiuose (3 susirinkimai – 2024 m. rugsėjo mėn.), Grupių tėvų susirinkimuose (5 susirinkimai).
Mokyklos patalpų, ugdymo priemonių modernizavimas.	Pagerintos mokymo(si) sąlygos ir galimybės siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų. Visi ugdytiniai pasieks rezultatų pagal savo galias. Modernių, ugdytinių poreikius atliepiančių metodų taikymas	Taikoma nauja ugdytinių pasiekimų vertinimo sistema nuo 2024 m. rugsėjo mėn.  Atnaujintos IKT priemonės (2 kompiuteriai) iki III ketvirčio. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė iki 2024 m. spalio 30 d.  Atnaujinta lauko ugdymo (si) erdvė iki IV ketvirčio
8.2. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas, stiprinant	Skatinti visus įstaigos ugdytinius dalyvauti	Dalyvauti ne mažiau trijų šalies ir Vilniaus miesto

<p>švietimo pagalbos kokybę ir saugios aplinkos kūrimą įstaigoje.</p>	<p>kūrybiniuose projektuose, koncertuose, švenčiant Vilniaus gimtadienį bei kituose valstybinių švenčių renginiuose.</p> <p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vertybinių nuostatų apie pilietiškumą ugdymas bei stiprinimas įtraukiant SUP vaikus dalyvauti ekskursijose, kurių metu bus aplankomi muziejai bei kiti lankytini objektai.</p>	<p>ikimokyklinio ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose</p> <p>Bendradarbiauti su šalies švietimo įstaigomis „Žibutė“. Organizuojamas 1 bendras renginys.</p> <p>Organizuoti priešmokyklinei grupei išvyką į Nacionalinį muziejų supažindinant vaikus su kultūrinio paveldo aktualumu ir reikšmingumu. Organizuoti išvyką į televizijos bokštą ne mažiau kaip 3 grupėms.</p>
<p>8.3. Tobulinti įstaigos darbuotojų emocinį intelektą, vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą</p>	<p>Pagerėjusi tarpusavio sąveikos kokybė, padidėjusi darbuotojų motyvacija.</p>	<p>80 proc. bendruomenės narių gebės priimti savarankiškus sprendimus ir bendrauti nesukeliant konfliktinių situacijų.</p> <p>Inicijuotos savipagalbos grupės (ne rečiau kas trys mėnesius), diskusijos (pagal poreikį), darbuotojų savianalizė (kartą metuose). Užtikrins darbuotojų emocinį augimą.</p> <p>Įstaigos psichologas praves mokymus: „Emocinis intelektas“ (2024 m. gegužės mėn.).</p>
<p>8.4. Finansinio raštingumo tobulinimas</p>	<p>Užtikrinti racionalų, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimą, bendradarbiaujant ir nuolat konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ specialistais.</p> <p>Išklaudyti finansinio raštingumo mokymai.</p>	<p>Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių 2024 m. metų pabaigoje.</p> <p>Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatyme (I ketvirtis)</p> <p>Išklaudyti ne mažiau dviejų finansinio raštingumo mokymai</p>

		pavadootojui ūkiui, pavadootojui ugdymui padės užtikrinti racionalią įstaigos veiklą. (iki IV ketv.)
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

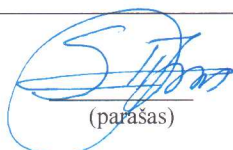
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių stoka
9.2. Laiko išteklių stoka
9.3. Naujovės viešųjų pirkimų procedūrose, EcoCost sistemos įvaldymo procedūros. Žmogiškųjų išteklių stoka vykdyti viešuosius pirkimus.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įvertinimas geras.  
Numatytos užduotys buvo atliktos ir įvykdytos.

Darželio Tarybos  
pirmininke  
(mokykloje – mokyklos tarybos)

  
(parašas)

Jolanta Makarskaitė  
(vardas ir pavardė)  
Staniulienė

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentu pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio

Vilniaus miesto savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Valdas  
202 (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Visiškai tenkintis

Susipažinau.

Direktorei  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

A. Poas  
(parašas)

Angelika Genėnaitė  
(vardas ir pavardė)

2024-03-25  
(data)