

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

Vilniaus lopšelis-darželis „Žibutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Angelika Genevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18 Nr. A290-112 /22(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant pirmą iš strateginių tikslų –

Gerinti ugdymo proceso kokybę nuolat besimokančioje įstaigoje

1. Veiksmingai ir kūrybingai įgyvendinama pačių sukurta ugdymo (si) programa „Vaikystės žingsniai“ ir Priešmokyklinio ugdymo programa, į ugdymo turinį įtraukiama STEAM programa bei tarptautinė programa „Žipio draugai“, į ugdymo turinį įtraukiama STEAM programa
2. Siekiama aukštos darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijos, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, formuojama veikli, atsakinga ir sutelkta bendruomenė, kuri geba kūrybiškai dirbti.
3. Gerinama vaikų ugdymo(si) aplinka, įsigytos šiuolaikinės ugdymosi priemonės, plėtojant informacinių komunikacijų technologijų naudojimą ugdymo procese.

Įgyvendinant antrą iš strateginių tikslų –

Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką

1. Kuriamas funkcionali ugdymo(si) aplinka, įsigyta lauko ir vidaus sporto įranga ir priemonės. Atnaujinti žaislai ir ugdymo(si) priemonės, atitinkančios vaiko amžių ir poreikius.
2. Aktyviai įgyvendinami sporto ir aplinkosauginis projektai, siekiant vaikus ir tėvelius gyventi sveikiau, švariau, aktyviau būti draugiškiems gamtai. Ugdytinių socialinės, emocinės patirties ugdymui, įvairiapusio pažinimo plėtojimui buvo organizuotos 6 pažintinės ir edukacinės renginiai.
3. Sėkmingai parengti projektai finansinei paramai gauti, įtraukiant bendruomenės narius.

Įgyvendinant trečią iš strateginių tikslų –

Įstaigos bendradarbiavimo su šeima plėtotė

1. Tiriamas ir reflektuojamas įstaigos teikiamų paslaugų poreikis ir kokybė: buvo atliktos apklausos, diskutuojama su bendruomene ir socialiniais partneriais, reflektuojama.
2. Plėtojama bendruomenės veikla, bendradarbiaujant su šeima: buvo organizuojami bendri renginiai, projektai su ugdytinių tėveliais.
3. Skatinamas aktyvesnis šeimos įsitraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje: kartu

aptariami individualūs ugdymo(si) pasiekimai, rašomi planai, skatinamos tėvų iniciatyvos, vykdomas tėvų švietimas.

Įgyvendinant metinį veiklos planą ugdymosi aplinka orientuota į skirtingų poreikių ir skirtingoje kultūrinėje aplinkoje ugdytą vaiką, sudarant jam galimybę rinktis veiklą pagal savo amžiaus galias, fizines savybes, patirtį. Ugdymą papildė pedagogų parengti projektai ir bendradarbiavimas su šalies „Žibučių“ ugdymo įstaigomis.

Įstaigoje sukurta vaikų pasiekimų vertinimo sistema – vykdomas vaikų stebėjimas pagal gebėjimus ir kompetencines sritis: vaikai vertinami du kartus per metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, esant reikalui – mokslo metų viduryje. Atnaujintos erdvės, inovatyvi įranga 90% pagerino darbo ir ugdymo(si) sąlygas, sudarė galimybes ugdytiniams jaustis saugiau, aktyviau stiprinti sveikatą, fizines ir psichines kūno galias. Suteikė tėvams progą 100% pasitikėti ir tikėti teikiamų paslaugų aukšto lygio kokybe.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimo, fiksavimo bei vertinimo sistemą.	Gerinti formuojamojo vertinimo kokybę priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikams, atnaujinti vaikų pasiekimų ir individualios ugdytinio pažangos stebėsenos sistemą	Organizuoti 1-2 teoriniai praktiniai mokymai pedagogams „Kaip renkami ir saugojami vaikų ugdymo(si) ir pasiekimų įrodymai“. 90 proc. pedagogų pristato formuojamojo vertinimo priemonės ir praktiškai naudojamus būdus individualios vaiko pažangos matavimui. 2 kartus per metus vyksta individualūs pokalbiai su tėvais apie vaiko pasiekimus ir pažangą. Atlikta tėvų apklausa iki 2021-11-01 dėl pagerėjusios PU vertinimo sistemos. Išaugo tėvų pasitenkinimas vertinimo sistema 60 proc.	Visi (100 proc.) įstaigos pedagogai kėlė savo kompetenciją nuotoliniuose mokymuose „Efektyvūs mokymo metodai“; „Mokymosi motyvacija ir vaikų pagyrimų poveikis“ ir kt. Patvirtinta ugdytinių vertinimo sistema. Vykdomas vaikų stebėjimas pagal gebėjimus ir kompetencines sritis: vaikai vertinami du kartus per metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, esant reikalui – mokslo metų viduryje. 100 proc. pedagogų vertina ugdytinius pagal patvirtintą vertinimo sistemą, konsultuoja tėvus.

			Atlikta tėvų apklausa 2021 m. gegužės mėn. dėl vertinimo sistemos.
1.2. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir saugios aplinkos kūrimas.	Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje leis efektyviau siekti teikiamų paslaugų kokybės ir saugios aplinkos kūrimą.	Įgyvendinta ne mažiau kaip viena priemonė, pritaikant mokymų ar vizitų kitose įstaigose metu įgytas žinias ar patirtį; 60% tėvų aktyviau dalyvaus įstaigos veikloje. Įvesta kultūra pokalbiuose su pedagogais ir administracija dalyvaus abu tėvai. Ne mažiau kaip kartą metuose	Vadovo įgytos žinios (žmogiškųjų išteklių valdymo strategija) taikomos formuojant komandą. Atlikta darbuotojų apklausa 2021 m. lapkričio mėn. „Psychosocialiniai rizikos veiksniai“ 95% komandos narių įstaigoje jaučiasi gerai ir puikiai suvokia komandinio darbo veiksmingumą bei svarbą. Darželio darbuotojams įvyko diena 2021-06-02 Dalyvavo 23 darbuotojai. Pedagogams mokymai 2021-10-01 „Socialinės ir emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ Dalyvavo 8 pedagogai. 60 % Tėvų aktyviau dalyvauja inicijuotuose įstaigos projektuose Vyko direktoriaus 30 susitikimų su ugdymo sutartis 2021-2022 m. m. pasirašiusių vaikų tėvais.
1.3. Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. įdiegti elektroninį dienyną „Mūsų	Programa užtikrins ugdomojo proceso planavimo, vaikų	Įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ iki 2021 m. rugsėjo 1 d. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos	Įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. Parengtas el. dienyno naudojimo tvarkos

darželis“	<p>vertinimo ir informacinės sklaidą. Pedagogai gebės produktyviai naudoti darbo laiko sąnaudas. Tobulins darbuotojų dokumentų valdymo įgūdžius. Individualus, efektyvus vaikų pasiekimų vertinimas leis parinkti įvairesnius metodus ir būdus gerinant vaiko pažangą. Nuolatinė, sisteminga informacinė sklaida gerins bendruomenės narių glaudų bendradarbiavimą ir pasitenkinimą įstaigos veikla.</p>	<p>aprašas iki 2021 m. rugsėjo 1 d. Pravesti 2021 m. gegužės 1-30 d. mokymai pedagogams (kvalifikacijos pažymėjimai). 100 % pedagogų planuos, vertins vaikų individualią pažangą el. dienyno pagalba, gebės dirbti su IKT programa. Iki 2021 m. spalio mėnesio 31 d. organizuoti tėvų susitikimą supažindinant su įdiegta IKT programa. Ugdytinių tėvai turės galimybę nuolat stebėti ugdymo proceso organizavimą ir teikti siūlymus.</p>	<p>aprašas. (Direktorius įsakymas) Pravesti mokymai pedagogams, el. dienynas naudojamas praktikoje.</p>
1.4. Sudaryti tinkamas sąlygas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių integracijai.	<p>Sukurta įtraukijį ugdymą (si) skatinanti aplinka leidžianti kuo sklandžiau įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programos veiklas su specialiųjų poreikių vaikais.</p>	<p>Suburta specialistų komanda. Vaikai su specialiaisiais ugdymosi poreikiais (SUP) ugdomi atsižvelgiant į VPPT rekomendacijas. Visi SUP vaikai gauna socialinę, psichologinę, pedagoginę pagalbą.</p>	<p>Skirti 2 mokytojo padėjėjai; Parengtos dvi ugdymo(si) programos SUP vaikams Du ugdytiniai su grupės pedagogais dalyvavo Vilniaus Perkūno Rotary klubo labdaros aukcione, pristatydami savo piešinius.</p>
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pateikta paraiška sporto rėmimo projektui ir gautas finansavimas. „Multifunkcinių erdvių įkūrimas“	Vykdomos projekto veiklos prisidėjo skatinant vaikus daugiau judėti. Buvo įsigyti du lauko sporto kompleksai.
3.2. Pateikta paraiška dalyvauti aplinkosauginiame projekte ir gautas finansavimas	Vaikams organizuotos 4 pažintinės išvykos į nacionalinę saugomų teritorijų lankytojų centrą, suorganizuoti respublikiniai renginiai: virtuali viktorina „Žalieji milžinai“, virtuali nuotraukų paroda „Medžio abėcėlė“, išsigyta naujų ugdymo priemonių.
3.3. Atliktas tyrimas „Besimokanti organizacija“	Įvertintas pedagogų požiūris į besimokančios organizacijos kultūrą, iniciatyvumą ir norą tobulėti.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Tobulinti komunikaciją, stiprinti Vaiko gerovės komisijos darbą (siekiant užtikrinti sklandžią specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integraciją)	Komunikacija su tėvais vyksta greitai, aiškiai ir sklandžiai. Pagerinta Vaiko gerovės komisijos darbo kokybė.	Bendradarbiaujant su įstaigos bei darbo tarybomis iki gruodžio 1 d. parengti bendruomenės informavimo tvarką bei pradėti ją įgyvendinti. Iki gruodžio 1 d. parengti Vaiko gerovės komisijos tobulinimo planą bei numatyti priemones.	Sukurta ir įgyvendinama bendruomenės informavimo tvarka (Direktoriaus įsakymas) Pakoreguotas V GK metinis veiklos planas
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dokumentų valdymas ekstremalios situacijos metu
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimus STEAM ugdymo metodais	Pasitelkiant inovatyvius STEAM ugdymo(si) metodus ir priemones, atnaujinti ugdymo programos turinį, kurti inovatyvius ugdymo aplinkas, įgyvendinti pokyčius ugdymo proceso organizavime. Pedagogų įgyta ar patobulinta kompetencija įgalins taikyti kūrybinio	Įstaiga toliau aktyviai dalyvauja STEAM mokyklų tinklo veiklose. Visus metus įgyvendinami STEAM projektai, organizuojami mokomieji renginiai vaikams STEAM temomis (po 1 kas ketvirtį). Iki rugsėjo 1 d. patobulintas/atnaujintas ugdymo turinys, atnaujinta interaktyvi ugdymo erdvė

	<p>mąstymo technologijas, keisti ugdymosi turinį, diegti naujus ugdymo proceso organizavimo modelius.</p>	<p>muzikos salėje iki spalio 20 d. Pavaduotojas ugdymui ir pedagogai dalyvaus 2 tiksliuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose (6 val). Atlikta tėvų apklausa dėl ugdymo kokybės gegužės mėn.</p>
<p>8.2. Finansinio raštingumo tobulinimas</p>	<p>Tikslingai paskirstomos asignavimų lėšos, vedama sąskaitų apskaitos knyga. Ilgalaikio turto pirkimai derinami su Darželio taryba ir biudžetine įstaiga „SKAITLIS“.</p>	<p>Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 2 tikslingi mokymai finansų apskaitos ir administravimo tema direktoriui ir pavaduotojui ūkiui kovo ir gegužės mėnesį.</p>
<p>8.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir saugios aplinkos kūrimas.</p>	<p>Stiprinti aktyvios, pozityvios, pasitikinčios bendradarbiaujančios bendruomenės kultūrą, užtikrinti gerą emocinį mikroklimatą įstaigoje.</p>	<p>Visų įstaigos darbuotojų dalyvavimas 2 kvalifikacijos tobulinimo seminaruose įstaigos kultūros ir bendruomenės mikroklimato gerinimo temomis (6 val.) įstaigos socialinio pedagogo 1 pranešimas bendruomenės nariams (gegužės mėn.) Organizuojama 1 išvyka pedagogams į socialinių partnerių švietimo įstaigą (birželio mėn.), 2 susirinkimai vakaronės neformalioje aplinkoje (gegužės ir lapkričio mėn.), konsultacijos, pokalbiai (pagal individualų poreikį).</p>
<p>8.4. Ugdyti bendruomenės sveikos gyvensenos nuostatas. Atlikti sveikos mitybos darželyje analitinę – tiriamąją veiklą.</p>	<p>Tęsti sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo veiklą, aktyviai bendradarbiauti su Vilniaus m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistais. Tęsti Sporto rėmimo fondo projekto veiklas, aktyviai įtraukiant sportuoti tėvus su vaikais. Atlikti įstaigos veiklos įsivertinimą pagal pasirinktas sritis.</p>	<p>Sveikatos stiprinimo veikla įstaigoje apima visus vaikus, atitinka jų amžiaus ypatumus, poreikius ir interesus, įtraukta į ugdymo(si) planus (nuo 2 m. iki 7 m.). Vyksta sportinės veiklos baseine ir sporto salėje. Įvykęs 1 informacinis susirinkimas su tėvais vaikų ligų prevencijos tema iki spalio 30 d. Vykdomas 1 ilgalaikis projektas motyvuoja vaikus sportuoti bei aktyviai judėti. Iki gegužės 31 d. atliktas</p>

		įstaigos įsivertinimas pagal pasirinktas sritis.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Finansavimo stoka
9.3. Teisės aktų kaita

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinama labai gerai, nes įvykdė visas užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkas [Parašas] Jolanta Makarūkaitė - Staniulienė
(parašas) (vardas ir pavardė) 2022 01 31 (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[vykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

[Parašas] Demigijus Monerius 2022-02-28
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Angelika Genėnaitė 2022-03-31
(vardas ir pavardė) (data)