

## Vilniaus lopšelis-darželis „Žibutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Angelika Genevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Ugdymo planų optimalus realizavimas, tenkinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) poreikius, interesus, tėvų lūkesčius	Dirbama vadovaujantis XVII Vyriausybės Švietimo programa, Geros Mokyklos koncepcija (mokykla be sienų), Švietimo įstatymu ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinės įstaigos darbą bei l/d „Žibutė“ ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės žingsniai“
Galimybių sudarymas pedagogų kvalifikacijai kelti	Du pedagogai atestuosis aukštesnei vyr. mokytojo kategorijai. Buvo organizuoti mokymai, ekskursijos aktualiomis temomis. Pedagogams organizuotos išvykos į du Suvalkų vaikų darželius, visiems įstaigos darbuotojams pažintinė kelionė į Augustavą
Paramos ir pagalbos teikimas vaikui ir šeimai	Aktyviai veikia vaiko gerovės komisija, konsultuojami tėvai. Vaikams teikiama logopedo, psichologo ir kitų specialistų pagalba, rengiamos ugdymo(si) rekomendacijos. Pagerėjo konkrečių vaikų pasiekimai.
Socialinės kultūrinės aplinkos kūrimas	Visose grupėse įvestas belaidis internetas, įsigyti kompiuteriai. Pedagogams pagerėjo galimybės ruošti veikloms, pildyti dokumentaciją, fiksuoti vaikų pasiekimus, vesti kūrybiškas veiklas.
Finansai ir ištekliai	Tikslingai panaudojamos Savivaldybės, mokinio krepšelio lėšos. Pritrauktos rėmėjų lėšos ir 2 % GMP
Įstaigos metinis veiklos planas	Renginiai už įstaigos ribų: muzikinis festivalis įstaigoje „Daina Lietuvai“; M.K. Čiurlionio menų mokykloje „Kelionė po muzikos pasaulį“; Žaidimų festivalis Salininkų l/d „Žaidžiame senovę“. Dalyvavome tarptautiniame vaikų meno projekte „Juosta mamai“; socialiniame projekte taikai ir vienybei žemėje „Šokis Žemei“; įgyvendintas projektas, skirtas Lietuvos šimtmečiui paminėti „Tautinė juosta“.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>2.1. Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos ir mitybos įgūdžius.</p> <p>Įstaigos saugios aplinkos kūrimas.</p>	<p>Parengti, patvirtinti ir įdiegti sveikos mitybos (sveikatai palankaus maitinimo) valgiaraštį.</p> <p>Atnaujinti virtuvės įrangą (įsigyti nerūdijančio plieno stalą maisto ruošimui).</p>	<p>Palaipsniui pereita prie mažesnio kaloringumo, sveikesnių maisto produktų naudojimo vaikų mityboje. Vykdysiu vaikų valgymo kultūros stebėseną ir atliksiu tėvų nuomonės apie naują valgiaraštį apklausą.</p> <p>Nupirkta higienos reikalavimus atitinkantis stalas maisto ruošimui, pagerės darbo sąlygos virtuvės darbuotojams.</p>	<p>*Suderintas su VMVT ir patvirtintas 2018-03-30 Įsak.Nr.V-35 tausojantis valgiaraštis</p> <p>*Įvyko diskusija su tėvų atstovais maitinimo klausimais. Į pastabas atsižvelgta, diegiant naują valgiaraštį.</p> <p>*Nupirkti du nerūdijančio plieno stalai (Sąk.-fakt. Nr. 0006831/1), šaldytuvus</p>
2.2. Plėtoti pilietines veiklas, ugdyti vaikų tautiškumą	<p>1.Organizuoti įstaigoje 1 projektą Vilniaus miesto mastu „Aš saugus kai žinau“</p> <p>2. Įsirengti įstaigoje Seklyčia.</p>	<p>Pedagoginės veiklos aktyvinimas, paremtas bendradarbiavimu. Tėvų įtraukimas į įstaigos ugdymo veiklą.</p> <p>Seklyčia pritaikyta ugdomajai ir pažintinei veiklai.</p>	<p>*Organizuotas respublikinis piešinių konkursą „Vaistažolių pieva“</p> <p>*Įrengta „Močiutės Seklyčia“</p>
2.3. Lauko ugdomosios aplinkos įrengimas ir tobulinimas bei aktyvus tėvų įtraukimas į darželio aplinkos kūrimą.	Įrengta įdomi, saugi, tenkinanti vaikų pažinimo ir socialinę kompetencijas, aplinka; skatinanti vaikus aktyviai judėti, sportuoti.	EKO tako ir sveikatingumo erdvės įrengimas darželio teritorijos lauko erdvėse. Vaikai tenkins pagrindinį aktyvaus judėjimo poreikį, gebės įvertinti savo galimybes ir ugdys(is) mokėjimo mokytis kompetenciją.	Įrengta daržininko kertelė (daržas); „Pojūčių pica“; vabzdžių nameliai. Sulaukėme tėvų palaikymo ir aktyvaus įsitraukimo
2.4. Integruoti vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, susijusius su regos negalia.	Sudaryti sąlygas integruoti vaikams, turintiems regos sutrikimą ugdyti(s) pagal IKPR bendrąją ugdymo programą.	Priimti 2-3 vaikus ir, pagal galimybes, suteikti jiems tiflopedagogo pagalbą.	Yra integruoti SUP vaikai 1 didelių ir 3 vidutinių ugdymosi poreikių, parengta individuali ugdymo(si) programa

--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Integruoti vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, susijusius su regos negalia.	Nors įstaigoje vaikų, nešiojančių akinius yra, nebuvo gydytojo išvadų/rekomendacijų apie tiflopedagogo pagalbos būtinumą. Tačiau, įstaigoje yra 1 vaikas, kuriam nustatyti kiti dideli ugdymosi poreikiai, ir 3 vaikai - vidutinių ugdymosi poreikių

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas visuomenės aplinkosauginiame projekte „Gamtos namų duris pravėrus“	Aktyvus pedagogų, tėvų įsitraukimas į projekto veiklas; ugdytiniams sudarytos sąlygos ekologiniam švietimui, pažintinei, tiriamajai veiklai; išleistas metodinis leidinys
3.2. Bendradarbiavimas su Vilniaus m. ikimokyklinėmis įstaigomis	Bendradarbiaujama su l/d „Ažuolas“- vykdomas projektas „Virtualių ugdymo(si) aplinkų kūrimas ir pritaikymas“; „Riešutėlis“, „Spygliukas“
3.2. Įsigyti nešiojami kompiuteriai į grupes; įvestas belaidis internetas	Pedagogams tapo patogiau pildyti elektroninius lankomumo žiniaraščius; ruoštiis ugdomajai veiklai; pajėvairėjo ugdomasis procesas
3.3. Atlikti grindų šiltinimo ir grindų dangos keitimo darbai	„Boružėlių“ ir „Zuikių“ (lopšelio) grupėse ženkliai šilčiau; sustiprėjo tėvų pasitikėjimas įstaigos vykdoma veikla ir steigėjo parama įstaigai
3.4. Atlikti tvoros keitimo darbai	Užtikrintas vaikų saugumas
3.5. Atlikti grindų keitimo ir šiltinimo darbai	Užtikrintas vaikų saugumas, grupės patalpose šilčiau, jaukiau

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

## PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginis įstaigos valdymas
6.2. Vadovavimas žmonėms

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	---

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įstaigos saugios ir estetiškos aplinkos kūrimas	Atlikti remontą skalbyklos patalpoje; Atnaujinti žaidimų aikštelių įrangą	Suremontuotos skalbyklos patalpos Atnaujinta 2 žaidimų aikštelių įranga
9.2. Atnaujinti ugdymo(si) erdves	Įrengti tyrinėjimo kampelį, ieškoti netradicinių metodų veiklai, pvz. Žaliosios klasės	Įrengta patalpa tyrinėjimams, eksperimentams
9.3. Įsigyti išmaniąsias lentas ir grindis	Aktyvinti ugdomasias veiklas, taikant naujausius metodus ir IT	Nupirkti 1 išmaniąsias grindis ir 2 išmaniąsias lentas
9.4. Specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų (SUP) integravimas bei jų ugdymo kokybės gerinimas.	Atsižvelgti į kiekvieno vaiko poreikius; Įsigyti metodinių priemonių SUP vaikų ugdymui; Pedagogams organizuoti mokymus ir specialistų konsultacijas apie SUP vaikus	Taikyti aktyvūs ugdymo metodai; Vaikai lavins socialinius, pažinimo, komunikavimo gebėjimus. Pedagogai patobulins žinias apie SUP vaikus, gebės taikyti geriausius ugdymo metodus

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Higienos normų reikalavimai	10.1. H
10.2. Finansų stoka	10.2. Fi
10.3. Teisės aktų kaita	10.3. N

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)